



JELGAVAS PILSĒTAS DOME  
**Jelgavas Vakara (maiņu) vidusskola**  
Reģ. Nr. 2814900141

---

Skolotāju ielā 8, Jelgavā, LV-3001, tālr./fakss: 63021897, e-pasts: vvsk@tvnet.lv

APSTIPRINĀTS  
ar direktores B.Preisas  
2011.gada 31. augusta rīkojumu Nr.35  
Pielikums Nr.1 Skolas iekšējās kārtības noteikumiem

**Kārtība, kādā Jelgavas Vakara (maiņu) vidusskola informē izglītojamo vecākus un pašvaldību, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.**

Jelgavā, 2011. gada 31. augustā

Izdoti saskaņā ar 01.02.2011 Ministru kabineta noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

**I Vispārējie jautājumi.**

1. „Kārtība, kādā Jelgavas Vakara (maiņu) vidusskola informē izglītojamo vecākus un pašvaldību, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu”, turpmāk- kārtība, nosaka, kā Jelgavas Vakara (maiņu) vidusskola (turpmāk – Skola) informē izglītojamo vecākus ( personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu un kā izglītojamais vai izglītojamā vecāki informē skolu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Ja bērns atrodas ārpusģimenes aprūpē, skola informē audžu ģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju.
3. Kārtība attiecas uz **nepilngadīgiem izglītojamajiem.**

**II Informēšanas kārtība**

4. **Katru dienu** izglītojamo ierašanos vai neierašanos skolā mācību priekšmetu skolotāji **reģistrē e- klases žurnālā**. Audzēkņu kavējumu žurnālā reģistrāciju veic atbildīgais izglītojamais par kavējumiem katrā klasē.
5. Ja izglītojamais nevar apmeklēt skolu, viņš pats vai vecāki par to, minot iemeslu, informē sociālo pedagogu (tālr.63029024, mobilais tālr. īsziņām 20363528, iesniedzot rakstisku iesniegumu, adresētu sociālajam pedagogam) mācību dienas sākumā. Sociālais pedagogs saņemto informāciju nekavējoties nodod klases audzinātājam. Sociālais pedagogs ir atbildīgs par kavētāju datu bāzes apkopošanu.

6. Ja izglītojamais nav ieradies skolā un viņš pats vai vecāki nav informējuši skolu par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar izglītojamo vai viņa vecākiem un noskaidro izglītojamā neierašanās iemeslu. **Ierakstu par to veic e-klases žurnālā.**
7. Ja skolēns ir slimojis, tad izziņa no ārsta ir jāiesniedz **ne vēlāk kā 3 dienas** pēc kavējuma termiņa beigām. Ja skolēns **kavējis skolu slimības dēļ ilgāk par trim darba dienām**, viņam jāiesniedz klases audzinātājam medicīnas darbinieka izsniegta izziņa vai personīgi argumentēts paskaidrojums par mācību nodarbību kavēšanas iemesliem. Vecākiem ir tiesības attaisnot stundu kavējumus **ne vairāk kā 3 dienas mēnesī.**

### III Izglītojamo kavējumu apkopošana un pašvaldības iestādes informēšana

8. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Jelgavas Izglītības pārvaldi.
9. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst, skola par to informē Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
10. **Līdz katra mēneša 5. datumam** vai pēc vajadzības, klases audzinātājs izdrukātu kavējuma kopsavilkumu no e-klases, paraksta un **iesniedz sociālajam pedagogam**, minot paveikto darbu iemeslu noskaidrošanā.
11. Neattaisnoti kavētas stundas ir pamats:
  - 11.1. skolēnu lietas izskatīšanai Mazā pedagoģiskā sēdē;
  - 11.2. informācijas nodošanai par neattaisnotiem kavējumiem Jelgavas izglītības pārvaldei.
12. Izglītojamais par kārtību informē klases audzinātājs. Izglītojamie par iepazīšanos ar šo kārtību un apņemšanos to pildīt apliecina ar savu parakstu.
13. Skolēnu vecāki par kārtību tiek iepazīstināti:
  - 13.1. elektroniski – e klasē;
  - 13.2. vecāku sapulcē vai individuāli;
  - 13.3. 1. stāva stendā.
  - 13.4. Skolas mājas lapā – [www.jvmv.lv](http://www.jvmv.lv)
14. Šis dokuments ir pielikums skolas iekšējās kārtības noteikumiem un klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodošanu

Direktore:

B.Preisa