

## Skolas bibliotēkas krājums un tā uzskaitē

Norises laiks un vieta	Sākums plkst. 10.00 Rīgā, Mūkusalas ielā 3, 8. stāvā
Mērķauditorija	Izglītības iestāžu bibliotekāri
Programmas anotācija	Programmā iekļauti šādi temati: <ul style="list-style-type: none"><li>– Krājuma komplektēšanas process;</li><li>– Bibliotēkas fonda uzskaitē, tās galvenās funkcijas un prasības;</li><li>– Skolas bibliotēkas fonda individuālā un summārā uzskaitē;</li><li>– Mācību grāmatu fonda uzskaitē;</li><li>– Bibliotēkas krājuma pārbaude;</li><li>– Dokumentu izslēgšana no krājuma.</li></ul>
Stundu skaits	6 stundas (1 stundas ilgums - 45 minūtes).
Mācību rezultāts	Apgūstot šo programmu, bibliotekāri gūs izpratni par skolas bibliotēkas krājuma komplektēšanu un tā uzskaitē, iegūs praktiskas zināšanas izglītības iestādes bibliotēkas dokumentācijas sakārtošanā.
Prasības kursu apmeklētājiem	Pamatzināšanas darbam ar <i>MS Excel</i> tabulām.
Mācību procesa organizācija un metodes	Lekcija – 3 stundas, praktiskās nodarbības - 3 stundas.
Lektore	Daiga Bērziņa, Mg.sci.soc.
Kontaktinformācija	Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrs Rīgā, Mūkusalas ielā 3 e-pasts: kompetencu.centrs@lnb.lv tāl. 67806129
Pieteikšanās	Elektroniskā formātā LNB mājaslapā: <a href="http://www.lnb.lv/lv/pieteikums-profesionalas-pilnveides-kursiem">http://www.lnb.lv/lv/pieteikums-profesionalas-pilnveides-kursiem</a>