



Vaiņodes vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Vaiņodes pagasts, Vaiņode, 22.12.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada pašvaldības priekšsēdētāja vietnieks izglītības, sociālo un sporta jautājumos

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

Andris Jankovskis

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|---|----------------------------|--|---------|---------------------|---|---|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | | |
| Pamatzglītības programma | 21011111 | | V_294 | 15.01.2015. | 202 | 202 |
| Vispārējās vidējās izglītības programma | 31016011 | | V_4064 | 18.09.2020. | 10 | 9 |
| Vispārējā vidējās izglītības vispārīglītojošā virziena programma | 31011011 | | V-7774 | 15.01.2015. | 22 | 22 |
| Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | | V-808 | 03.12.2009. | 8 | 8 |
| Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 | | V-5799 | 29.09.2020. | 9 | 8 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|-----|---|--------|--|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 33 | 32 pedagogi ir pamatdarbā |
| 2. | Īlgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0 | |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta | | 1 skolotājs logopēds, 2 |

| | | |
|---|---|---|
| personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 9 | speciālās izglītības skolotāji, 2 sociālie pedagogi, 1 izglītības psihologs, 1 pagarinātās dienas grupas skolotājs, 1 izglītības iestādes bibliotekārs. |
|---|---|---|

1.3. 2021./2022.gada prioritātes un sasniedzamie rezultāti:

| Skolas darba prioritātes | Sasniedzamais rezultāts |
|--|--|
| 1.3.1. Veicināt visu izglītībā iesaistīto līdzatbildību jaunā, uz kompetencēm balstītā, mācību satura ieviešanas procesā. 1.3.2. EKO Skolas idejas pilnvērtīga ieviešana un sasaiste ar mācību procesu. | Skolēns pilnvērtīgi strādā stundās, izvirza savus mērķus, ievēro un izpilda pieņemtos noteikumus, kopā ar klases audzinātāju un priekšmetu skolotājiem plāno mācību un audzināšanas procesu. Skolotājs mācību stundu realizē pēc principa: aktualizācija-apjēgšana-refleksija, veido un uztur emocionāli pozitīvu, fiziski pievilcīgu un psiholoģiski drošu vidi, mācās un ievēro noteikumus. Vecāki sarunājas ar bērnu, skolotājiem, meklē risinājumus, sadarbojas ar skolas padomi, mācās, darbojas kopīgi ar bērnu. Plānojot mācību darbu tiek integrētas EKO skolas tēmas mācību stundās. |
| 1.3.3. Datortehnikas bāzes atjaunošana. Jēgpilna un mērķtiecīga informācijas un komunikāciju tehnoloģiju apguve un lietojums. | Veikt datortehnikas atjaunošanu informātikas kabinetā. Skolēns prot jēgpilni izmantot tehnoloģijas mācību procesā ikdienas saziņā un informācijas apmaiņā. Skolotājam tiek sniegts atbalsts zināšanu un prasmju apgūvē informāciju tehnoloģiju jomā. |

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija

Skola, kura sadarbībā ar vecākiem, sabiedrību un profesionālu skolotāju, atbalsta visu skolēnu spēju un talantu attīstību. Veicina katra, izglītības procesā iesaistītā, personīgo izaugsmi, lai sasniegtu kopīgos mērķus.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo

Atbildīgs skolēns- mērķtiecīgi mācās, domā, kritiski izvērtē, izvēlas, rīkojas, sadarbojas.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā

Skolas darba plānošana un plāna realizācija balstīta uz katra skolēna individuālo spēju un vajadzību attīstību skolēnam, skolotājam un vecākam atbildīgi sadarbojoties.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

| Skolas darba prioritātes | Sasniegti rezultāti |
|--|---|
| 2.4.1. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana un realizācija 1.,4.,7.,10.klasēs. Veidot izpratni par mācīšanās un sasniegumu vērtēšanas maiņu. | Vispārējā vidējā izglītības programmā tiek piedāvātas divas programmas. Regulāra mācību priekšmetu skolotāju sadarbība plānojot mācību darbu. CLIL mācību metodes aktualizēšana. Informātivās sarunas ar vecākiem. |
| 2.4.2. Iedzīvināt skolas vērtības, katram uzņemties atbildību par mērķa sasniegšanu un attīstīt ieradumus (vienotas prasības un noteikumi skolēniem un skolotājiem veiksmīga mācību procesa realizācijai, atbildība par pieņemtiem lēmumiem un sekām). | Skolotājs mācību stundu realizē pēc principa: aktualizācija- apjēgšana- refleksija. Realizējot attālināto mācību procesu tiešsaistes režīmā, skolotājs veido un uztur emocionāli pozitīvu, psiholoģiski drošu vidi, mācās un ievēro noteikumus. Regulāra atbalsta personāla iesaiste pieņemto lēmumu neizpildes gadījumā. Klašu reitinga izveide veicina kolektīva saliedētību, sadarbības prasmes, audzināšanas mērķu sasniegšanu un mācību sasniegumu rezultātu izaugsmi. |
| 2.4.3. Mācību gada EKO tēma- “Enerģija” Audzināšanas mērķis- mācību un audzināšanas procesā mācīt skolēnu izzināt un izvērtēt sev nākotnē nozīmīgus tematus. | EKO tēma realizēta mācību priekšmetu programmu ietvaros. Notika aktivitātes attālinātā mācību procesa laikā. |

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| Skola savā darbībā balstās uz noteikto vīziju, vērstu uz atbildīgu skolēnu. Vīzijas noteikšanā piedalās skolas administrācija, atbalsta personāls, skolas padome. | Veicināt aktīvāku skolas padomes un pašpārvaldes iesaisti vīzijas plānošanā un realizācijā. |
| Direktors operatīvi reaģē un spēj pieņemt lēmumus dažādu situāciju risināšanā. Nodrošinot efektīvu personāla pārvaldību, deleģējot uzdevumus, pienākumus un | Pilnveidot iekšējo elektroniskās dokumentu aprites sistēmu. Pastiprināt atbildību par pašvadītas mācīšanās prasmēm un ieradumiem attālināto |

| | |
|---|--|
| atbildību, organizē un nodrošina informācijas apmaiņu, uzturot lietišķas un korektas attiecības ar skolas darbiniekiem, pašvaldību, skolēniem un vecākiem. Izveidota profesionāla administrācijas komanda. Vadības struktūra ir izstrādāta konkrēti un pārdomāti, aptverot visas darba jomas. | mācību laikā. |
| Izveidota profesionāla un veiksmīgi strādājoša atbalsta personāla komanda. | Paaugstināt ikviena pedagoga un speciālista atbildības līmeni vienotu prasību uzturēšanā, laicīgi diagnosticējot problēmas, regulāri sadarbojoties, tās risinot. |
| Skolas budžets tiek plānots un efektīvi pārvaldīts, lai atbalstītu skolas vides sakārtošanu un modernizētu mācību satura realizāciju. | Turpināt modernizēt mācību priekšmetu kabinetus. Veicināt skolas ziedojuma fonda izveidi. Paredzot līdzekļus skolas vides modernizācijai. |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---|
| Skolas vadības struktūra ir izstrādāta konkrēti un pārdomāti, aptverot visas darba jomas. Vadītāju pienākumi, tiesības un kompetence ir saprotami deleģēti. Tie ir zināmi un saprotami visām mācību procesā iesaistītajām pusēm. | |
| Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktors nepieciešamības gadījumā konsultējas ar attiecīgā jautājuma kompetentiem speciālistiem. | |
| Skolā tiek veidota un atbalstīta uz sadarbību un inovācijām balstīta vide. Veidojot metodiskās komisijas tiek ievērots radniecisko mācību priekšmetu princips. | Nodrošināt un turpināt pilnveidot skolotāju sadarbību mācību satura ieviešanā un realizācijā. |
| Direktors sadarbībā ar direktora vietnieci izglītības jomā regulāri plāno skolotāju profesionālo pilnveidi . | Turpināt un atbalstīt skolotāju profesionālās darbības kompetenču pilnveidošanu. |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Skolotāji sadarbojas mācību procesa plānošanā, izvērtējot procesa īstenošanu konkrētajās klasēs. | Turpināt priekšmetu skolotāju aktīvo iesaisti klašu darba grupās un starpdisciplināro stundu plānošanā. |
| Izveidota ieinteresēta un atbalstoša skolas vecāku padome. | Veicināt skolas vecāku padomes sadarbību ar skolas pašpārvaldi. |
| Regulāra sadarbība ar pašvaldības institūcijām- Bāriņtiesu un Sociālo dienestu dažādu jautājumu risināšanā. | |
| Izglītības iestādes vadība regulāri organizē | Turpināt paredzēt līdzekļus budžetā skolas |

| | |
|--|--|
| pedagogu un tehnisko darbinieku profesionālo pilnveidi un izvērtējot atbalsta individuālos pieteikumus dalībaiursos. | darbinieku profesionālai pilnveidei. Pēc kursu apmeklējuma veicināt atgriezenisko saiti starp dalībnieku un kolektīvu. |
|--|--|

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākas attīstības vajadzības |
|---|--|
| Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu mācību un audzināšanas darba nodrošināšanai. | Nodrošināt un turpināt pilnveidot skolotāju sadarbību jaunā mācību satura ieviešanā. Jaunu skolotāju piesaiste STEM jomas mācību priekšmetiem. |
| Skola nodrošināta ar atbalsta personālu - logopēds, sociālie pedagogi, izglītības psihologs, speciālais pedagogs, karjeras konsultants, bibliotekārs, skolas medmāsa. | Nodrošināt izglītības psihologa pieejamību skolā trīs dienas nedēļā. Rast iespēju nodrošināt speciālā pedagoga papildus konsultācijas speciālo programmu izglītojamiem. |
| Personāla tālākizglītība tiek regulāri plānota, apzinot vēlmes un vajadzības. Pedagogi regulāri apmainās ar tālākizglītībā iegūto informāciju. | Turpināt un atbalstīt pedagogu profesionālās darbības kompetenču pilnveidošanu, sniedzot finansiālo atbalstu semināru un kursu apmeklēšanā izvērtēt aktualitāti un nepieciešamību. Pedagogiem regulāri pilnveidot savas zināšanas informācijas tehnoloģiju jomā. |
| Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai ir izstrādāta novērtēšanas kārtība. Iespēja iegūt kvalitātes pakāpi ir arī atbalsta personālam. | |
| Skola ir pilnībā nodrošināta ar tehnisko personālu. | Konkursa kārtībā piesaistīt direktora vietnieku saimnieciskajā darbā. |
| Notikušas 8 metodisko komisiju sanāksmes. Komisijas darbības struktūra veidota uz sadarbību starp komisiju, klašu audzinātājiem un konkrēto klašu mācību priekšmetu skolotājiem | Turpināt pilnveidot metodisko komisiju darbu. Samazināt komisiju skaitu, izvērtējot jomas. |

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Biedrības "Mantinieki" projekts "Jauniešu līdziesaistes aktivitātes Kurzemē
Projekta aktivitātēs iesaistījās 10.-12.klašu skolēni, uzzināja par pilsoniskās līdzdalības iespējām, mācījās rakstīt projektu pieteikumus.

4.2. "Esi Līderis" - "LUMA mācību centrs" interešu izglītības programma "STARTS"
Skolēni guva daudzpusīgas zināšanas uzņēmējdarbībā un personības attīstībā.

- 4.3. Nodibinājuma "Zinātnes un inovāciju parka" projekts "Latvijas skolu jaunatnes foto konkurss" "Mana zeme skaistā"
Projekta mērķis ir stiprināt Latvijas skolu jaunatnē piederības sajūtu un mīlestību pret savu zemi, īstenojot, mūsdienu tehniskām iespējām atbilstošas radošas aktivitātes.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Vides izglītības fonds EKO skolas programma ("Zaļais karogs")
5.2. Liepājas olimpiskā centra peldbaseins. Peldētāpmācība sākumskolas skolēniem.
5.3. Sadarbība ar SIA "Ezermalas autoskola" B kategorijas autovadītāju apliecību ieguvei.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Audzināšanas mērķis un prioritātes pēdējiem trim gadiem ir vērsti uz skolēnu izpratnes veicināšanu par sev nozīmīgu nākotnes tematu izzināšanu un sasaisti ar savu nākotnes profesiju. Lai interese par konkrētu profesiju kļūst par apzinātas tālākizglītības mērķi. Iedzīvināt skolas vērtības, katram uzņemties atbildību par mērķa sasniegšanu un attīstīt ieradumus (vienotas prasības un noteikumi skolēniem un skolotājiem veiksmīga mācību procesa realizācijai, atbildība par pieņemtajiem lēmumiem un sekām).

Audzināšanas darba vīzija- "Atbildīgs skolēns- mērķtiecīgi mācās, domā, kritiski izvērtē, izvēlas, rīkojas, sadarbojas."

- 6.2. Skolā ir izstrādāta un pilnveidota Karjeras izglītības programma, kas ir mācību un audzināšanas darba sastāvdaļa. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji, plānojot mācību stundas, iekļauj karjeras izglītības tēmas, izmanto dažādas metodes, lai ieinteresētu skolēnus piedalīties dažādās ārpusstundu nodarbībās un sekmētu karjeras izglītību, gatavojot skolēnus nākotnes profesiju izvēlē.

Organizētajos skolas pasākumos tiek veidota pozitīva gaisotne stiprināta kolektīva saliedētība un skolēna un pedagoga sadarbība.

Piedāvājam iespēju katram skolēnam veidot harmonisku un vispusīgu savu personību caur interešu izglītības programmā.

7. Citi sasniegumi

2020.gadā Vides izglītības fonda apbalvojums- Ekoskolu "Zaļais karogs."
Ekoskolas programmas sasaiste ar vispārējās izglītības programmu.

3.pakāpes diploms Latvijas skolēnu zinātniskās pētniecības darbu konferencē medicīnas un veselības zinātņu nozarē.

3.vieta RTU rīkotajā konkursā "Tilti." Veicina padziļināta inženieru zinātņu praktisko iemaņu apguvi.

Mentālās veselības izglītības teorētiskās zināšanas sasaistē ar praktisko rīcību.

Ikgadēja labdarības akcijas organizēšana "Drosmes kaste."

Regulāra sadarbība ar RSU Liepājas filiāli semināru cikls "Mana izvēle medicīna" Kas nosaka skolēnu karjeras izvēli.

7.1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

7.2 Skolā tiek veikta skolēnu valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu uzskaitē un analīze. Diagnosticējošo darbu rezultāti tiek izvērtēti un analizēti, lai gūtu priekšstatu par nepieciešamām vajadzībām pilnveidot vai uzlabot ikdienas mācīšanas un mācīšanās darbu.

Diagnosticējošo darbu rezultāti pēdējos trīs gados liecina par rezultātu stabilitāti. Rezultātos nav būtiska atšķirība, salīdzinot ar ikdienas mācību darba vērtējumiem. Neapšaubāmi liela nozīme ir konkrētas klases skolēnu spējām.

Sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī, 9.klašu skolēnu valsts pārbaudes darbi 2020.gadā nenotika. 2021.gadā skolēni piedalījās diagnosticējošos darbos matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā, Latvijas vēsturē un dabaszinībās.

Centralizēto eksāmenu rezultāti 12.klasē pēdējo trīs gadu laikā atbilst vidējiem rezultātiem valstī. Salīdzinot ar kopvērtējumu lauku skolu grupā, rezultāti ir augstāki vai līdzvērtīgi ar valstī sasniegtajiem rezultātiem. Vislielākās grūtības skolēniem sagādā matemātikas centralizētā eksāmena uzdevumi- zināšanu lietojums nestandarta situācijās. Šie rezultāti ir aktualizēti un tiek meklēti risinājumi. Visaugstākie rezultāti sasniegti angļu valodā un latviešu valodā.

Izglītības iestādes vadītājs

Zigmunds Mickus

(paraksts)

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu